

MASTERCLASSES 2020

GERICHT INNOVEREN EN DUURZAAM IMPLEMENTEREN

Masterclassreeks nieuwe deelnemers	→ Compleet programma Innovatiemodel
Masterclassreeks huidige deelnemers	→ Verdieping en voorzetting programma 2019
Tweedaagse masterclasses	→ Compacte behandeling Innovatiemodel
Learning on the job	→ Ondersteuning in alle fasen van innovatie

In deze notitie vindt u informatie over de masterclasses die in 2020 worden georganiseerd voor het Innovatienetwerk Ouderenzorg Utrecht. Er zijn drie programma's, die variëren in doelgroep en omvang. De masterclassreeksen worden gecombineerd met maximaal 100 uur ondersteuning door deskundige adviseurs. De masterclassreeksen en de masterclass tweedaagsen worden in zijn geheel georganiseerd en verzorgd door Buro Wisselstroom. Ook verzorgt zij Learning on the job bij deelnemers. Hiervoor is subsidie ontvangen (door de IVVU namens haar leden) uit het Ontwikkelbudget van Zorgkantoor Utrecht. De masterclasses en ondersteuning kunnen derhalve (vanuit de IVVU) kosteloos worden aangeboden aan leden van de IVVU, maar uiteraard niet zonder voorwaarden. De verschillende masterclasses worden in deze folder toegelicht.

Voor wie

De masterclasses en ondersteuning zijn bedoeld voor medewerkers die innovatie in hun takenpakket hebben, leiding (gaan) geven aan een innovatie of op een andere manier nauw betrokken zijn bij (de invoering van een) innovatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan projectleiders, projectmedewerkers, programmanagers, beleidsmedewerkers en -adviseurs.

Masterclasses

In deze notitie worden de masterclasses toegelicht en vindt u informatie over onder meer de data, doelgroep en inschrijven. Er worden in 2020 drie programma's aangeboden, te weten:

- Masterclassreeks nieuwe deelnemers: Compleet programma Innovatiemodel (6 dagen)
- Masterclassreeks huidige deelnemers: Verdieping en voorzetting programma 2019 (6 dagen)
- Tweedaagse masterclasses: Compacte behandeling Innovatiemodel (2 dagen)

Deelnemers aan de masterclassreeksen kunnen gebruik maken van Learning on the job. Gedurende de masterclassreeks kan ondersteuning van een deskundige adviseur worden ingezet in alle fasen van innovatie en implementatie, die ertoe moet leiden dat eind 2020 een innovatieproject is gestart en – voor zover mogelijk – ingevoerd.

Contact

Heeft u inhoudelijke vragen over de beschreven masterclasses of wilt u verkennen of een van deze activiteiten ook interessant is voor uw organisatie? Neem dan contact op met Wouter Wolters van Buro Wisselstroom: wouter@burowisselstroom.nl of 06-50549859. Voor vragen over

randvoorwaarden vanuit de IVVU en financiering kunt u contact opnemen met Kees Weevers,
algemeen secretaris IVVU: k.weevers@ivvu.nl of 030 – 6055544.

Uitgangspunt Masterclasses

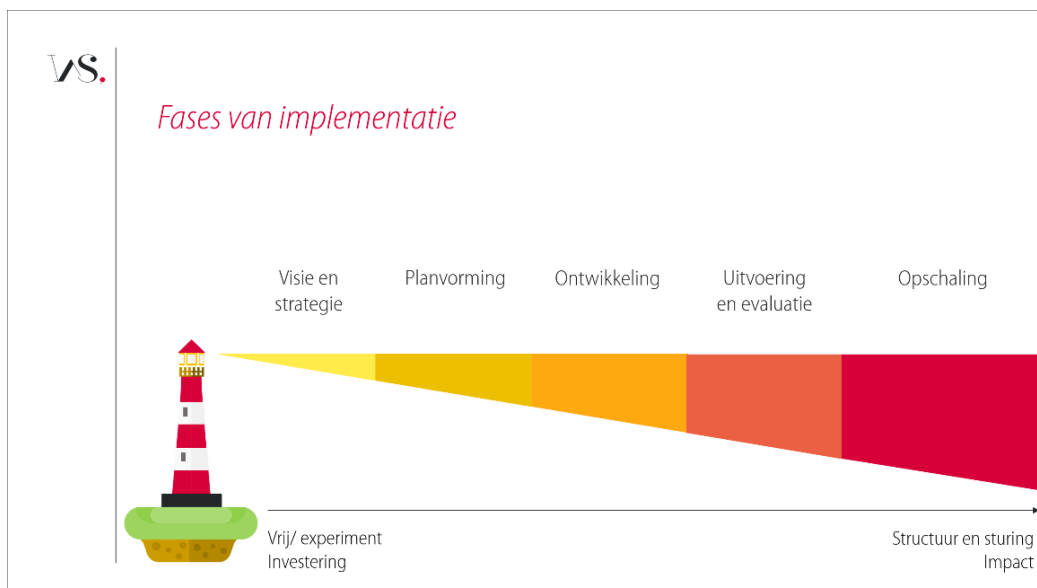
Innovatie is boven alles mensenwerk. Uit onderzoek blijkt dat succesvolle veranderingen voor 25% bestaan uit technologische innovatie en voor 75% uit sociale innovatie. Innovatie is kortom veel meer dan het aanschaffen en invoeren van een technisch product.

Het hoofddoel van de masterclassreeks is om de organisaties stapsgewijs en gericht te helpen bij het invulling geven aan hun eigen innovatie- en implementatietraject. Een systematische aanpak, zoals door de inspectie toegelicht in de netwerkbijeenkomst op 1 oktober 2019, is daarbij van groot belang om te waarborgen dat iedereen betrokken blijft en om te zorgen dat er geïnnoveerd wordt op dat wat er voor cliënten en medewerkers toe doet. Tijdens de masterclasses wisselen inspiratie en kennis zich af met concrete opdrachten en uitwisseling met andere deelnemers. Door de gelijktijdige ondersteuning (learning on the job) doen deelnemers vaardigheden en praktijkervaring op in de proceskant van innovatie. Inhoud en tempo worden zoveel mogelijk afgestemd op de trajecten van de deelnemers.

Model voor innovatie en implementatie

In alle masterclasses staat het door Buro Wisselstroom ontwikkelde 5-fasemodel voor innovatie en implementatie centraal dat is omarmd door Zorg voor Innoveren (samenwerkingsverband van Min. van VWS, de NZa, het ZiN en ZonMw). Door middel van het model worden innovatie en implementatie op een systematische manier aangepakt. Het model kent de volgende fases:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Visie en strategie | Zonder strategie geen richting. In deze fase bepaalt u richting door na te gaan waar innovatie het meest loont. |
| 2. Planvorming | Een goed begin met een onderbouwd besluit. In deze fase werkt u naar een onderbouwd besluit door de impact van de voorgenomen innovatie in kaart te brengen. |
| 3. Ontwikkeling | Van visie en strategie naar de praktijk. In deze fase zorgt u dat de innovatie gebruiksklaar en de organisatie startklaar is. |
| 4. Uitvoering en evaluatie | Ervaring opdoen in de praktijk. In deze fase doet u ervaring op om zo het product, proces en de daadwerkelijke dienstverlening bij te kunnen schaven. |
| 5. Opschaling | Naar een structurele en organisatiebrede inzet. In deze fase maakt u van experimentele inzet (pilotproject) de overgang naar de dagelijkse praktijk. |



Masterclassreeks nieuwe deelnemers Compleet programma Innovatiemodel

Data: 23 januari – 26 maart – 28 mei – 3 september – 8 oktober – 12 november 2020

Niveau van de cursus: HBO

In januari start de Masterclassreeks, die bestaat uit **6 bijeenkomsten** van steeds een dag. Deze masterclassreeks **Gericht innoveren en duurzaam implementeren** is een aangepaste herhaling van de masterclassreeks, zoals die is gegeven in 2019. De aanpassing betreft allereerst de planning van de bijeenkomsten. Door in januari te starten en voor de zomer veel ruimte te houden tussen de bijeenkomsten, kan beter worden ingespeeld op het toepassen van het geleerde in de organisaties. Door bij elke fase ondersteuning aan te bieden, te beginnen bij de visie en strategie van de organisatie inzake innovatie, vooraf een proces- en projectplan te maken en rekening te houden met het kennisniveau van de deelnemer, kan het effect van de masterclassreeks worden vergroot.

Elke masterclass wordt een fase uit het innovatiemodel behandeld. Er wordt onder andere met expertsprekers dieper ingegaan op de theorie, er wordt geoefend met verschillende werkvormen en de deelnemers worden begeleid deze fase toe te passen op de innovatie waar ze in de organisatie mee bezig zijn. Tijdens de masterclasses wisselen inspiratie en kennis zich af met uitwisseling van ervaringen en intervisie. Doel is om de deelnemers stapsgewijs en gericht te helpen bij het invulling geven van hun eigen innovatie- en implementatieproject. Voor een gedetailleerde beschrijving van het programma verwijzen we graag naar bijlage 1 (zie pagina 13).

Toelichting op het programma

De investering in masterclasses loont vooral als je de kennis ook toepast. Elke deelnemer committeert zich daarom aan het (her)starten van een traject in zijn/haar eigen organisatie. Dit traject moet gericht zijn op het primair proces waarbij dit direct en tastbare meerwaarde oplevert voor cliënten.

Zoveel mogelijk voor de eerste masterclass start, start elk actief lid met het onderzoeken en benoemen van haar pijnpunt en de opstart van haar traject. Op deze manier zit er zo min mogelijk tijd tussen inspiratie en toepassing. Bij voorkeur hebben deelnemers vooraf nog geen project bedacht (of producten aangeschaft waarmee geëxperimenteerd moet gaan worden). Dit biedt namelijk de gelegenheid om samen met de bestuurder een kader te bepalen (wat heeft urgentie, wat is buiten scope enzovoort). Om vervolgens echt vanuit behoeftenonderzoek na te gaan waar het loont om te innoveren en op basis hiervan een project op te zetten.

Doel is vanzelfsprekend om in één jaar zo ver mogelijk richting opschaling (fase 5) te komen. De verwachting en ervaring is echter dat voor implementatie meer tijd nodig is. Hierdoor is het waarschijnlijk dat organisaties eind 2020 nog niet klaar zijn met implementatie. Afhankelijk van de gekozen knelpunten moet de fase van uitvoering en evaluatie (pilots) voor de meeste deelnemers haalbaar zijn. Daarnaast maken we samen eind 2020 duidelijk hoe de vervolgstappen ingevuld gaan worden om te zorgen dat de innovatie structureel toegepast gaat worden in de dagelijkse praktijk.

Eind 2020 maken alle deelnemers een rapportage over de ervaringen met de masterclassreeks, het geleerde, de wijze waarop het is toegepast in de organisatie en de stand van zaken van de innovatie die in de organisatie wordt geïmplementeerd.

Learning on the job (individuele ondersteuning)

Alle deelnemers kunnen gebruik maken van gemiddeld 100 uur ondersteuning (begeleiding, coaching, sparren) bij het toepassen van het geleerde in de organisatie. Per masterclass wordt een aantal uren

ingepland voor ondersteuning in de betreffende fase. De overige uren zijn vrij inzetbaar door de organisatie door het jaar heen. Iedereen heeft immers andere aandachtspunten bij het doorlopen van een innovatie. Informatie over deze 'learning on the job' staat later in de folder.

Doelen

- Kennis van een praktisch en theoretisch kader voor gerichte innovatie en duurzame implementatie.
- Gedetailleerde kennis van hoe je concreet invulling geeft aan elke van de vijf implementatiefases.
- Ervaring in toepassing van de geleerde kennis aan de hand van opdrachten en de opstart van een innovatieproject op basis van de systematische implementatie-aanpak.
- Kennis van en ervaring in het gebruik van praktische instrumenten om gericht vorm te geven aan de verschillende fases van innovatie en implementatie.
- Een netwerk voor uitwisseling van kennis en ervaringen in het kader van innovatie(s).

Aanvangsniveau

Er is geen speciale voorkennis nodig voor deelname aan deze masterclassreeks.

Voorwaarden en betaling

1. Doelgroep van deze masterclassreeks zijn die medewerkers bij de deelnemende organisaties, die innovatie in hun takenpakket hebben, leiding (gaan) geven aan een innovatie of op een andere manier nauw betrokken zijn bij (de invoering van een) innovatie. Voor alle medewerkers geldt dat zij werkzaam moeten zijn bij een organisatie die lid is van de IVVU.
2. Er is plek voor maximaal 2 deelnemers per organisatie; maximaal 20 deelnemers in totaal.
3. Als de deelnemer gebruik maakt van de beschikbare uren ondersteuning, dan is het verplicht het geleerde in de masterclassreeks toe te passen in de organisatie, waarbij het streven dat de projectmatige aanpak leidt tot het starten van een innovatie in 2020.¹
4. Met iedere deelnemer wordt na aanmelding een intakegesprek gehouden (ten laste van de ondersteuningsuren) en, in overleg met de bestuurder en/of leidinggevende, een plan gemaakt, waarin afspraken worden gemaakt over tijd en inzet van de deelnemer, de verwachtingen en de inzet van structurele (aanbeveling is 8 uur per masterclass in te plannen) en flexibele ondersteuning.
5. De masterclassreeks gaat door vanaf minimaal 5 deelnemers. Bij te weinig deelnemers wordt u uiterlijk twee weken vooraf geïnformeerd.
6. Deze masterclassreeks wordt in zijn geheel georganiseerd en verzorgd door Buro Wisselstroom. Ook verzorgt zij Learning on the job bij deelnemers. Hiervoor is subsidie ontvangen (door de IVVU namens haar leden) uit het Ontwikkelbudget van Zorgkantoor Utrecht. De masterclasses en ondersteuning kunnen derhalve (vanuit de IVVU) kosteloos worden aangeboden aan leden van de IVVU. Als voorwaarde geldt inschrijving voor alle masterclassdagen. Als een deelnemer niet aanwezig is bij een masterclass of zich binnen een week voor de masterclass heeft afgemeld, dan brengt de IVVU € 200 in rekening.
7. De betalingstermijn is eenmalig (de kosten voor deelname worden door de IVVU voor de deelnemers betaald).
8. Annuleringsvoorwaarden en de mogelijkheden tot restitutie van gelden zijn niet van toepassing gezien deelname voor de IVVU-leden (ouderenzorgorganisaties) kosteloos is en wordt gefinancierd vanuit de subsidie van het zorgkantoor (welke verkregen is door de IVVU namens haar leden).

¹ Deelname aan de masterclassreeks is – indien er plaats is – mogelijk zonder ondersteuning en verplichtingen.

9. Copyright voor wat betreft de opzet en samenstelling van de masterclassreeks berust bij Buro Wisselstroom. Tevens rust er copyright op de door Buro Wisselstroom ingebrachte modellen, presentaties, formats etc. Buro Wisselstroom geeft de IVVU en haar leden gebruikersrecht over het materiaal dat door Buro Wisselstroom tijdens het project ingebracht (bijvoorbeeld ontwikkelde kennis, modellen, presentaties, hand-outs, formats etc.). Voor meer informatie zie artikel 8 (Intellectueel eigendom) van onze algemene voorwaarden (zie <https://burowisselstroom.nl/images/Algemene%20voorwaarden%20Buro%20Wisselstroom.pdf>). Deze algemene voorwaarden zijn tevens vastgelegd in de overeenkomst tussen de IVVU en Buro Wisselstroom.

Studiebelasting

De totale studiebelasting voor de deelnemer is gemiddeld 4 uur per week. Dit bestaat uit 6 masterclassdagen van 8 uur verspreid over het jaar. Aanvullend bestaat dit uit het opzetten van het project (waarbij men de aangeleerde kennis toepast) en de praktijkbegeleiding daarbij. Indien een deelnemer enkel de masterclassreeks volgt, dan is de studiebelasting per week gemiddeld 1 uur per week.

Deelnemers

Deze masterclassreeks staat open voor de deelnemers aan het Innovatienetwerk, die in 2019 niet actief aan de masterclassreeks hebben deelgenomen.^{2 3} Het betreft de volgende organisaties:

Zonnehuisgroep Amstelland	De Rijnhoven	Bartholomeus Gasthuis
Pro Senectute / Oranjestein	Huize Het Oosten	Maria Dommer
Woonzorgcentrum Vredenoord	De Brug	De Bilthuysen
Zorggroep Sint Maarten / Gaza	Accolade Zorggroep	Vecht en IJssel
Leger des Heils Midden-Nederland	WZC Edelweiss	

Aanmelding

De aanmeldtermijn voor deze masterclassreeks is inmiddels verstreken en inmiddels gestart.

² In bijzondere gevallen kunnen organisaties die in 2019 al hebben deelgenomen in 2020 opnieuw deelnemen. Als die wens er is, kan dat besproken worden met Kees Weevers (IVVU).

³ In 2020 kunnen nog nieuwe organisaties aansluiten bij het Innovatienetwerk.

Masterclassreeks huidige deelnemers Verdieping en voorzetting programma 2019

Data: 6 februari – 16 april – 11 juni – 17 september – 29 oktober – 26 november 2020

Niveau van de cursus: HBO

Voor de huidige deelnemers (14) wordt in 2020 een aanvullende masterclassreeks georganiseerd die bestaat uit 6 bijeenkomsten van steeds een dag. Het doel van deze nieuwe masterclassreeks is vooral verdieping en interactie. Voor een deel bestaat deze verdieping uit programmaonderdelen die nog niet aan bod zijn gekomen in 2019. Denk hierbij aan: uitleg over en onderwerpen behorende bij de fase Uitvoering & evaluatie en de fase Opschaling. Daarnaast betreft de verdieping een aantal onderdelen van het innovatieproces die opnieuw worden opgepakt, zoals visie en strategie en het opstellen van een businesscase. Ook wordt veel ruimte geboden om te leren van elkaars ervaringen, bijvoorbeeld door projecten te bespreken. De meerwaarde hiervan is in de huidige masterclasses al gebleken.

Een ander deel van het programma richten we qua inhoud in naar behoefte van de deelnemers. Gebleken is dat het opzetten van een innovatietraject en het starten van innovaties vaak meer tijd kosten dan verwacht, dus projecten uit 2019 lopen veelal in 2020 nog door. Vanuit learning on the job 2019, de voorbije masterclasses en de rapportages per deelnemer, stellen we een programma samen dat aansluit op geformuleerde behoeften en verwachtingen. Voor een gedetailleerde beschrijving van het programma verwijzen we graag naar bijlage 2 (zie pagina 16).

De investering in masterclasses loont vooral als je de kennis ook toepast. Een deelnemer committeert zich daarom aan het voortzetten van het innovatieproces en/of -project dat in 2019 in gang is gezet.

Eind 2020 maken alle deelnemers een rapportage over de ervaringen met de masterclassreeks, het geleerde, de wijze waarop het is toegepast in de organisatie en de stand van zaken van de innovatie die in de organisatie is geïmplementeerd.

Learning on the job (individuele ondersteuning)

Alle deelnemers kunnen, net als in 2019, gebruik maken van ondersteuning (begeleiding, coaching, sparren) bij het toepassen van het geleerde in de organisatie. Er zijn daarvoor minimaal 75 uren beschikbaar.⁴ Bij de start van de masterclassreeks wordt – voor zover mogelijk – een opzet gemaakt over de inzet van de uren gedurende het jaar. Informatie over ‘learning on the job’ staat later in de folder.

Doelen

- Kennis van een praktisch en theoretisch kader voor gerichte innovatie en duurzame implementatie.
- Gedetailleerde kennis van hoe je concreet invulling geeft aan elke van de vijf implementatiefases.
- Elke deelnemer heeft een, in 2019 gestart innovatietraject voortgezet en afgerond (fase 4) aan de hand van de systematische implementatie-aanpak.
- Het netwerk is verstevigd door uitwisseling van kennis, vaardigheden en ervaring. Op basis van de gestarte trajecten weten de deelnemers elkaar gemakkelijk te vinden. Ook na 2020.

⁴ Het aantal uren wordt mogelijk verhoogd tot gemiddeld 100 uur per deelnemer (afhankelijk van het aantal niet bestede uren in 2019, die worden herverdeeld).

Aanvangsniveau

Er is geen speciale voorkennis nodig voor deelname aan deze masterclassreeks.

Voorwaarden en betaling

1. Doelgroep van deze masterclassreeks zijn die medewerkers bij de deelnemende organisaties, die innovatie in hun takenpakket hebben, leiding (gaan) geven aan een innovatie of op een andere manier nauw betrokken zijn bij (de invoering van een) innovatie. Voor alle medewerkers geldt dat zij werkzaam moeten zijn bij een organisatie die lid is van de IVVU.
2. Deze masterclassreeks staat alleen open voor de deelnemers die deelnamen aan de masterclassreeks in 2019.
3. Iedere deelnemer heeft in 2019 een evaluatie geschreven met een advies voor vervolg in 2020.
4. Met iedere deelnemer is een evaluatiegesprek gehouden voor aanvang van de masterclassreeks.
5. Als de deelnemer in 2020 gebruik maakt van de beschikbare uren ondersteuning, dan wordt bij de start van de masterclassreeks, in overleg met de bestuurder en/of leidinggevende, aansluitend op de inzet in 2019 een plan gemaakt, waarin afspraken worden gemaakt over tijd en inzet, de verwachtingen en de inzet van ondersteuning.⁵
6. Uitgangspunt is dat elke deelnemer zijn/haar huidige learning on the job-begeleider behoudt. De learning on the job contacten worden (onder voorbehoud) in het begin van het jaar ingepland.
7. De masterclassreeks gaat door vanaf minimaal 5 deelnemers. Bij te weinig deelnemers wordt u uiterlijk twee weken vooraf geïnformeerd.
8. Deze masterclassreeks wordt in zijn geheel georganiseerd en verzorgd door Buro Wisselstroom. Ook verzorgt zij Learning on the job bij deelnemers. Hiervoor is subsidie ontvangen (door de IVVU namens haar leden) uit het Ontwikkelbudget van Zorgkantoor Utrecht. De masterclasses en ondersteuning kunnen derhalve (vanuit de IVVU) kosteloos worden aangeboden aan leden van de IVVU. Als voorwaarde geldt inschrijving voor alle masterclassdagen. Als een deelnemer niet aanwezig is bij een masterclass of zich binnen een week voor de masterclass heeft afgemeld, dan brengt de IVVU € 200 in rekening.
9. De betalingstermijn is eenmalig (de kosten voor deelname worden door de IVVU voor de deelnemers betaald).
10. Annuleringsvoorwaarden en de mogelijkheden tot restitutie van gelden zijn niet van toepassing gezien deelname voor de IVVU-leden (ouderenzorgorganisaties) kosteloos is en wordt gefinancierd vanuit de subsidie van het zorgkantoor (welke verkregen is door de IVVU namens haar leden).
11. Copyright voor wat betreft de opzet en samenstelling van de masterclassreeks berust bij Buro Wisselstroom. Ook rust er copyright op de door Buro Wisselstroom ingebrachte modellen, presentaties, formats etc. Buro Wisselstroom geeft de IVVU en haar leden gebruikersrecht over het materiaal dat door Buro Wisselstroom tijdens het project ingebracht (bijvoorbeeld ontwikkelde kennis, modellen, presentaties, hand-outs, formats etc.). Voor meer informatie zie artikel 8 (Intellectueel eigendom) van onze algemene voorwaarden (zie <https://burowisselstroom.nl/images/Algemene%20voorwaarden%20Buro%20Wisselstroom.pdf>). Deze algemene voorwaarden zijn tevens vastgelegd in de overeenkomst tussen de IVVU en Buro Wisselstroom.

Studiebelasting

⁵ Deelname aan de masterclassreeks is ook mogelijk zonder ondersteuning en daarbij behorende afspraken.

De totale studiebelasting voor de deelnemer is gemiddeld 4 uur per week. Dit bestaat uit 6 masterclassdagen van 8 uur verspreid over het jaar. Aanvullend bestaat dit uit het opzetten van het project (waarbij men de aangeleerde kennis toepast) en de praktijkbegeleiding daarbij. Indien een deelnemer enkel de masterclassreeks volgt, dan is de studiebelasting per week gemiddeld 1 uur per week.

Aanmelding

De aanmeldtermijn voor deze masterclassreeks is inmiddels verstreken en inmiddels gestart.

Tweedaagse masterclasses

Compacte behandeling Innovatiemodel

Data: 9 en 10 maart 2020 – 11 en 12 mei 2020 (data derde tweedaagse worden nog vastgesteld)

Niveau van de cursus: HBO

In het innovatieprogramma 2019 hebben we ondervonden dat de deelnemers enthousiast zijn over de masterclasses en de methodiek. Terug in de organisatie staan zij echter vaak op zichzelf en kunnen het geleerde moeilijk delen met collega's met wie ze samenwerken aan innovatie(s). Meerdere deelnemers hebben aangegeven het daarom prettig te vinden wanneer ook collega's wat meer thuis zijn in de methodiek en dezelfde taal spreken. Op die manier kunnen zij de methodiek en de onderliggende visie samen uitdragen en toepassen.

Om hieraan tegemoet te komen worden tweedaagse masterclasses georganiseerd. Hierdoor krijgen alle deelnemers aan het Innovatienetwerk de mogelijkheid één of meer (innovatie)medewerkers kennis te laten maken met het model en werkvormen, naast de deelnemer(s), die deelneemt aan een masterclassreeks.

In de tweedaagse masterclass nemen we alle deelnemers mee in het 5 fasenmodel voor implementatie. We laten de deelnemers onder begeleiding van deskundige adviseurs kennismaken met alle fasen en we doen vingeroefeningen met werkvormen om invulling te geven aan deze fasen. We geven op deze manier de deelnemers zowel een praktisch als een theoretisch kader mee en helpen ze op weg met gericht innoveren en duurzaam implementeren. De tweedaagse masterclass is begin 2019 ook gegeven en gebleken is dat deze veel inzicht gaf om innovatie(s) op te pakken.

De tweedaagse masterclass wordt, bij voldoende belangstelling, drie keer georganiseerd in 2020. De data voor de tweedaagse masterclasses in februari respectievelijk maart zijn vastgesteld (zie boven).

NB - Voor deze deelnemers is geen individuele ondersteuning beschikbaar, omdat die gekoppeld is aan de collega die deelneemt aan een van de masterclassreeksen. In de praktijk kunnen zij in de organisatie uiteraard wel betrokken worden als learning on the job wordt geboden aan hun collega, zodat in de organisatie als team kan worden opgetrokken.

Doelen

- Deelnemers hebben een praktisch en theoretisch kader waarmee zij op weg geholpen worden met gericht innoveren en duurzaam implementeren.
- Deelnemers hebben kennis van hoe je invulling geeft aan elke van de vijf implementatiefases en ervaring opgedaan met enkele praktische werkvormen.
- Collega's van deelnemers aan een masterclassreeks beschikken over dezelfde basiskennis omtrent innovatie en implementatie.
- Draagvlak voor gericht innoveren en implementeren binnen de verschillende deelnemende organisaties is vergroot.

Aanvangsniveau

Er is geen speciale voorkennis nodig voor deelname aan deze masterclassreeks.

Voorwaarden en betaling

1. Doelgroep van de tweedaagse masterclass zijn die medewerkers bij de deelnemende organisaties, die innovatie in hun takenpakket hebben, leiding (gaan) geven aan een innovatie of op een andere manier nauw betrokken zijn bij (de invoering van een) innovatie. Voor alle medewerkers geldt dat zij werkzaam moeten zijn bij een organisatie die lid is van de IVVU.
2. Het maximum aantal deelnemers is 25 per masterclass.
3. De masterclassreeks gaat door vanaf minimaal 5 deelnemers. Bij te weinig deelnemers wordt u uiterlijk twee weken vooraf geïnformeerd.
4. De tweedaagse masterclasses worden in zijn geheel georganiseerd en verzorgd door Buro Wisselstroom. Hiervoor is subsidie ontvangen (door de IVVU namens haar leden) uit het Ontwikkelbudget van Zorgkantoor Utrecht. De masterclasses en ondersteuning kunnen derhalve (vanuit de IVVU) kosteloos worden aangeboden aan leden van de IVVU. Als voorwaarde geldt inschrijving voor alle masterclassdagen. Als een deelnemer niet aanwezig is bij een masterclass of zich binnen een week voor de masterclass heeft afgemeld, dan brengt de IVVU € 200 in rekening.
5. De betalingstermijn is eenmalig (de kosten voor deelname worden door de IVVU voor de deelnemers betaald).
6. Annuleringsvoorwaarden en de mogelijkheden tot restitutie van gelden zijn niet van toepassing gezien deelname voor de IVVU-leden (ouderenzorgorganisaties) kosteloos is en wordt gefinancierd vanuit de subsidie van het zorgkantoor (welke verkregen is door de IVVU namens haar leden).
7. Copyright voor wat betreft de opzet en samenstelling van de tweedaagse masterclasses berust bij Buro Wisselstroom. Tevens rust er copyright op de door Buro Wisselstroom ingebrachte modellen, presentaties, formats etc. Buro Wisselstroom geeft de IVVU en haar leden gebruikersrecht over het materiaal dat door Buro Wisselstroom tijdens het project ingebracht (bijvoorbeeld ontwikkelde kennis, modellen, presentaties, hand-outs, formats etc.). Voor meer informatie zie artikel 8 (Intellectueel eigendom) van onze algemene voorwaarden (zie <https://burowisselstroom.nl/images/Algemene%20voorwaarden%20Buro%20Wisselstroom.pdf>). Deze algemene voorwaarden zijn tevens vastgelegd in de overeenkomst tussen de IVVU en Buro Wisselstroom.

Deelnemers

Deze tweedaagse staat open voor medewerkers van alle organisaties van het Innovatienetwerk. In beginsel is plaats voor 2 medewerkers per organisatie. Meer deelnemers aanmelden mag, maar het kan zijn dat zij, met het oog op de deelname van andere organisaties, deel moeten nemen aan een volgende masterclass. De tweedaagse masterclass wordt in 2020 drie keer uitgevoerd.

Studiebelasting

De totale studiebelasting voor de deelnemer is twee dagen aanwezigheid. Voor de tweedaagse masterclass is geen voorbereiding benodigd en wordt, buiten de twee dagen om, ook niet gewerkt met (huiswerk)opdrachten.

Aanmelding

Een aanmeldingsformulier is verstuurd vanuit de IVVU. **Aanmelden voor de eerste tweedaagse masterclass kan tot en met 17 februari 2020, voor de tweede masterclass tot en met 27 april 2020.** De datum van de derde tweedaagse masterclass wordt nog bekend gemaakt.

Het maximum aantal deelnemers is 25 per masterclass. Als de masterclass vol is, kan worden deelgenomen aan de volgende. Voor vragen over aanmelding kunt u contact nemen met Kees Weevers (k.weevers@ivvu.nl of 030 – 6055544). Voor inhoudelijke vragen over de masterclasses kunt u contact opnemen met Wouter Wolters van Buro Wisselstroom: wouter@burowisselstroom.nl of 06-50549859.

Learning on the job

Ondersteuning in alle fasen van innovatie

Veel organisaties hebben aangegeven niet alleen grote behoefte te hebben aan kennis en vaardigheden rondom implementatie maar aanvullend ook grote behoefte te hebben aan ondersteuning bij het leren toepassen van de aangereikte methodiek. Feitelijk 'learning on the job'. Enerzijds door bijvoorbeeld samen met de projectleider een visie en strategiebijeenkomst voor te bereiden, uit te voeren en mee te nemen in de te maken keuzes, overwegingen en werkvormen. Anderzijds kan er aandacht zijn voor de positie en rolopvatting van de deelnemer in de organisatie. Nieuwe kennis en vaardigheden vragen iets nieuws van de persoon en de wijze waarop innovatieprojecten kunnen worden uitgevoerd.

Met learning on the job kan de implementatie van innovatie(s) worden versneld door het inzetten van een deskundige adviseur. Daarbij is het nadrukkelijk niet de bedoeling om het over te nemen van de projectleider, maar is het doel juist om toepassing van de kennis aan te leren in de contextrijke omgeving van de eigen organisatie. Gaandeweg het project verschuift de ondersteuning van procesbegeleiding, naar coaching, naar sparring.

In het kader van het project krijgen de deelnemers aan een masterclassreeks 75 tot 100 uren individuele ondersteuning toegekend, die op maat ingezet kunnen worden, zodat optimaal rekening kan worden gehouden met de individuele leerbehoeften en de activiteiten optimaal ingericht worden naar het bereiken van resultaat. In combinatie met deze ondersteuning investeert de deelnemer zelf minimaal 100 uur om het project te realiseren en implementeren.

Voor de toekenning van de ondersteuningsuren zal door de deelnemende organisatie bij de start van de masterclassreeks een plan moeten worden ingediend bij Kees Weevers (k.weevers@ivvu.nl of 030 – 6055544) dat goedkeuring moet krijgen. Uitgangspunt is dat de uren gedurende het jaar (onder voorbehoud) gepland worden ingezet. Zie hiervoor ook de voorwaarden die zijn vermeld bij de masterclassreeksen. Om gebruik te kunnen maken van deze ondersteuningsuren is deelname aan een van bovenstaande zesdaagse masterclassreeksen verplicht.

Bijlage 1: gedetailleerd programma masterclassreeks nieuwe deelnemers

Programma dag 1 – 23 januari 2020

Doel van de dag is > inzicht in model, samenhang van het programma kennen en afspraken te hebben gemaakt om te starten.

Tijd	Onderdeel
9:00 – 10:00	Kennismaking & inleiding programma
10:00 – 10:30	Wat verstaan we onder duurzame innovatie en implementatie?
<i>10:30 – 10:45</i>	<i>Pauze</i>
10:45 – 12:30	Uitwisseling: Hoe gaat innovatie nu binnen je eigen organisatie? Inleiding Model Gericht innoveren en duurzaam implementeren
<i>12:30 – 13:30</i>	<i>Lunchpauze</i>
13:30 – 14:45	Wat is Learning on the job (LOJ) en wat is intervisie?
<i>14:45 – 15:00</i>	<i>Pauze</i>
15:00 – 16:30	Workshop projectmatig werken
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma Dag 2 – 26 maart 2020

Doel van deze dag is kennis hebben van de fase visie en strategie, hoe ziet de theorie eruit. Praktische tips waar moet je opletten. Maar ook een proeverij van werkvormen waarmee je invulling geeft aan deze fase. In de middag actief aan de slag, wat kun en doe je hiermee in je eigen organisatie binnen de ouderenzorg.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 – 11:00	Inleiding fase visie en strategie
<i>11:00 – 11:15</i>	<i>Pauze</i>
11:15 – 12:30	Behoeftonderzoek doen onder management en bestuur
<i>12:30 - 13:30</i>	<i>Lunch</i>
13:30 - 16:30	Klantreisworkshop (en andere vormen van behoefte-onderzoek)
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 3 – 28 mei 2020

Doel van deze dag is kennis hebben van de fase planvorming, hoe ziet de theorie eruit. Praktische tips waar moet je opletten. Maar ook een proeverij van werkvormen waarmee je invulling geeft aan deze fase. In de middag actief aan de slag, wat kun en doe je hiermee in je eigen organisatie binnen de ouderenzorg.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 – 10:15	Inleiding fase planvorming
<i>10:15 – 10:30</i>	<i>Pauze</i>
10:30 – 12:30	Workshop maken van een impactanalyse
<i>12:30 - 13:30</i>	<i>Lunch</i>
13:30 – 14:30	Workshop Leveranciersselectie
14:30 – 16:30	Open blok voor behoefte deelnemers, bijv. uitwisseling kennis en ervaring projecten in opzet of verdieping op specifiek onderwerp.
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 4 – 3 september 2020

Doel van deze dag is kennis hebben van de fase ontwikkeling, hoe ziet de theorie eruit. Praktische tips waar moet je opletten. Maar ook een proeverij van werkvormen waarmee je invulling geeft aan deze fase. In de middag actief aan de slag, wat kun en doe je hiermee in je eigen organisatie binnen de ouderenzorg.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 – 10:15	Inleiding fase ontwikkeling
<i>10:15 – 10:30</i>	<i>Pauze</i>
10:30 – 12:30	Definiëren kwaliteit in relatie tot innovatie
<i>12:30 - 13:30</i>	<i>Lunch</i>
13:30 – 16:30	Workshop werkprocessen
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 5 – 8 oktober 2020

Doel van deze dag is kennis hebben van de fase uitvoering en evaluatie, hoe ziet de theorie eruit. Praktische tips waar moet je opletten. Doel is ook om kennis en ervaring uit te wisselen aan de hand van posterpresentaties van het project dat deelnemers aan het opzetten zijn in het kader van deelname aan het innovatienetwerk. In de middag is het doel kennis op te doen van het belang en aandachtspunten op het gebied van de proceskant van een project.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 – 10:15	Inleiding fase uitvoering en evaluatie
<i>10:15 – 10:30</i>	<i>Pauze</i>
10:30 – 12:30	Posterpresentatie over je project + Troika
<i>12:30 - 13:30</i>	<i>Lunch</i>
13:30 – 16:00	Workshop Belang van de proceskant van een project
16:00 – 16:30	Vorbereiding op rapportage en verantwoording
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 6 – 12 november 2020

Doel van deze dag is kennis hebben van de fase opschaling, hoe ziet de theorie eruit. Praktische tips waar moet je opletten. Maar ook een proeverij van werkvormen waarmee je invulling geeft aan deze fase. In de middag actief aan de slag, wat kun en doe je hiermee in je eigen organisatie binnen de ouderenzorg.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 - 10:15	Inleiding fase opschaling
<i>10:15 – 10:30</i>	<i>Pauze</i>
10:30 – 12:30	Workshop toetsingskader inspectie
<i>12:30 - 13:30</i>	<i>Lunch</i>
13:30 – 16:30	Evaluatie en reflectie Masterclassreeks
16:30 – 17:00	Afsluiting

Bijlage 2: gedetailleerd programma masterclassreeks huidige deelnemers

Programma dag 1 – 6 februari 2020

Doel van de dag - Plan 2020: samen zijn en frisse start maken. Korte herhaling van al het geleerde vorig jaar & verdieping op het thema sociale innovatie en implementatie. Ruime aandacht voor groepsdynamiek.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 – 11:00	Dialogo World Café 'sociale innovatie'
11:00 – 12:30	Revisit model 'Gericht innoveren en duurzaam implementeren'
<i>12:30 - 14:00</i>	<i>Lunch</i>
14:00-15:30 incl. pauze	Workshop Normalization Process Theory
15:30 - 16:30	Wat laat je achter, Wat neem mee?
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 2 – 16 april 2020

Doel van deze dag is kennis hebben van uitvoering en evaluatie en fase opschaling, hoe ziet de theorie eruit. Praktische tips waar moet je opletten. In de middag actief aan de slag met het leren toepassen van een impactanalyse aan de hand van een businesscase.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 - 10:15	Inleiding fase 'uitvoering en evaluatie' en fase 'opschaling'
<i>10:15 – 10:30</i>	<i>Pauze</i>
10:30 - 12:15	Workshop werkprocessen
<i>12:30 - 14:00</i>	<i>Lunch</i>
14:00 - 16:00	Workshop toepassing businesscase-canvas
<i>16:00 – 16:30</i>	<i>Pauze</i>
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 3 – 11 juni 2020

Doel van deze dag is het kennis opdoen en leren toepassen van werkvormen binnen de fase planvorming en fase ontwikkeling. Hoe ziet de theorie eruit en wat zijn praktische tips om deze theorie in de praktijk toe te passen (inclusief aandachtspunten).

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09.30 - 10.30	Workshop Fase planvorming: hoe selecteer je een goede leverancier?
<i>10:30 – 10:45</i>	<i>Pauze</i>
10:45 - 12:45	Forumtheater-workshop Fase V&S/planvorming: hoe voer je het gesprek met je manager/bestuurder?
<i>12:45 - 14:00</i>	<i>Lunch</i>
14:00 - 16:00	Workshop Fase ontwikkeling: hoe krijg ik duidelijk wat er ontwikkeld moet worden?
<i>16:00 – 16:30</i>	<i>Pauze</i>
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 4 – 17 september 2020

Doel van de dag is oefenen! We gaan vandaag aan de slag met een aantal praktische vaardigheden waarvan de deelnemers op Dag 1 (6 feb) hebben aangegeven hier meer vaardigheden in te willen ontwikkelen.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09.30 - 10.45	Workshop Fase ontwikkeling + fase uitvoering en evaluatie. Gebruiksvriendelijkheid toetsen en adoptie
<i>10.45 – 11:00</i>	<i>Pauze</i>
11:00 – 12:30	Workshop Fase ontwikkeling + fase uitvoering en evaluatie Workshop verandercommunicatie
<i>12:30 - 14:00</i>	<i>Lunch</i>
14:00 – 16:00	Workshop Fase visie en strategie Proeverij vormen van behoefteonderzoek
<i>16:00 – 16:15</i>	<i>Pauze</i>
16:15 – 16:30	Vorbereiding op rapportage en verantwoording deelnemers
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 5 – 29 oktober 2020

Doel van de dag is kennis opdoen over structurele bekostiging van ehealth. Daarnaast is het doel om kennis en ervaring op te doen met eenduidige projectcommunicatie (waarvan deelnemers op dag 1 hebben aangegeven hier meer vaardigheden in te willen ontwikkelen).

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 – 11:00	Fase opschaling: sessie over bekostiging eHealth
<i>11:00 – 11:15</i>	<i>Pauze</i>
11:15 – 12:30	Open blok voor behoefte deelnemers, bijv. uitwisseling kennis en ervaring projecten in opzet of verdieping op specifiek onderwerp.
<i>12:30 - 14:00</i>	<i>Lunch</i>
14:00 – 16:00	Workshop eenduidige communicatie
<i>16:00 – 16:15</i>	<i>Pauze</i>
16:15 – 16:30	Instructie presenteren leerresultaten
16:30 – 17:00	Evaluatie en afsluiting van de dag

Programma dag 6 – 26 november 2020

Doel is om kennis en ervaring uit te wisselen aan de hand van presentaties van het project dat deelnemers aan het opzetten zijn in het kader van deelname aan het innovatienetwerk. Ook evalueren we de masterclassreeks.

Tijd	Onderdeel
09:00 – 09:30	Inleiding
09:30 – 10:30	Presentaties van de deelnemers
<i>10:30 – 10:45</i>	<i>Pauze</i>
10:45 – 12:30	Presentaties van de deelnemers
<i>12:30 - 14:00</i>	<i>Lunch</i>
14:00 – 15:30	Presentaties van de deelnemers
<i>15:30 – 15:45</i>	<i>Pauze</i>
15:45 – 16:30	Evaluatie masterclassreeks
16:30 – 17:00	Afsluiting